

**План**

**взаимодействия структурного подразделения «Детский сад»**

**МБОУ «Мальцевская начальная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»**

**с семьями воспитанников в**

**соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП ДО) на 2023-2024 учебный год**

**Содержание**

1. Основные цели взаимодействия детского сада с семьёй в соответствии с Федеральной образовательной программой *(ФОП ДО)*.
2. Задачи взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся *(воспитывающихся)*.
3. Принципы взаимодействия с родителями *(законными представителями)*.
4. Основные направления взаимодействия с семьёй в соответствии с ФОП ДО.
5. Основные формы взаимодействия с семьёй в соответствии с ФОП

ДО.

1. Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников

разновозрастной группы *(2-7 лет)*.

1. Основные **цели** взаимодействия детского сада с семьёй в соответствии с Федеральной образовательной программой *(ФОП ДО)*

Согласно Федеральной образовательной программе дошкольного образования главными целями взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста являются:

* + обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей *(законных представителей)* в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
  + обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

1. **Задачи** взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся
2. информирование родителей *(законных представителей)* и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
3. просвещение родителей (законных представителей, повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
4. способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
5. построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями *(законными представителями)* детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
6. вовлечение родителей *(законных представителей)* в образовательный процесс.
7. **Принципы** взаимодействия с родителями *(законными представителями)*
8. приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребё нка: в соответствии с Законом об образовании у родителей *(законных представителей)* обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
9. открытость: для родителей *(законных представителей)* должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей *(законных представителей)* должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями *(законными представителями)* необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;
10. взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей *(законных представителей)* : при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями *(законными представителями)*; важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей *(законных представителей)* в интересах детей;
11. индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье : при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей *(законных представителей)* в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей *(законных представителей)* в совместное решение образовательных задач;
12. возрастосообразность : при [планировании и осуществлении](https://www.maam.ru/obrazovanie/godovoj-plan) [взаимодействия](https://www.maam.ru/obrazovanie/godovoj-plan) необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями, прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста, обусловленные возрастными особенностями развития детей.
13. Основные **направления** взаимодействия с семьёй в соответствии с ФОП ДО
14. Диагностико-аналитическое направление включает получение и анализ данных о семье каждого обучающегося, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей *(законных представителей)*; а также [планирование работы с семьей](https://www.maam.ru/obrazovanie/planirovanie) с учётом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач;
15. Просветительское направление предполагает просвещение родителей *(законных представителей)* по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в ДОО образовательной программы; условиях пребывания ребёнка в группе ДОО; содержании и методах образовательной работы с детьми;
16. Консультационное направление объединяет в себе консультирование родителей *(законных представителей)* по вопросам их взаимодействия с ребёнком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, в том числе с ООП в условиях семьи; особенностей поведения и взаимодействия ребёнка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми младенческого, раннего и дошкольного возрастов; способам организации и участия в детских деятельностях, образовательном процессе и другому.
17. Основные **формы в**заимодействия с семьёй в соответствии с ФОП

ДО

* Диагностико-аналитическое направление реализуется через опросы, социологические срезы, индивидуальные блокноты, *«почтовый ящик»*, педагогические беседы с родителями *(законными представителями)*; дни *(недели)* открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей и так далее;
* Просветительское и консультационное направления реализуются через групповые родительские собрания, конференции, круглые столы, семинары-практикумы, тренинги и ролевые игры, консультации, педагогические гостиные, родительские клубы и другое; информационные проспекты, стенды, ширмы, папки-передвижки для родителей *(законных представителей)*; журналы и газеты, издаваемые ДОО для родителей (законных представителей, педагогические библиотеки для родителей *(законных представителей)*; сайты ДОО и социальные группы в сети Интернет; медиарепортажи и интервью; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей *(законных представителей)* и детей. Включают также и досуговую форму – совместные праздники и вечера, семейные

спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое.

1. **Перспективный план** взаимодействия с семьями воспитанников разновозрастной группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | директор |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | директор |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатель |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатель |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | сентябрь, апрель | Воспитатель |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | воспитатель |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатель |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатель |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатель |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатель |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | воспитатель |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | Воспитатель. музыкальный руководитель |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада** | | |
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–октябрь | Воспитатель |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | ноябрь | воспитатель |
| Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | ноябрь, февраль, июнь | воспитатель |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | декабрь | воспитатель |
| Провести  цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май | воспитатель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатель |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | воспитатель, |
| **Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)** | | |
| Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе | Модератор официального сайта, воспитатель группы |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | медицинский работник |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатель группы |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах | ежеквартально до 5-го числа | модератор сайта, медицинский работник |